



Progetto Cartesio 3 Aquilarchivi 3

## **SCHEDA PROCEDIMENTO**

*(ne va compilata una per procedimento, indicando i documenti)*

<b>Denominazione procedimento</b>		
Breve descrizione del procedimento (max 10 righe)		
UOR: dell'istruttoria	Classificazione:	
RPA:		
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:		
Codice procedimento:		
Se trattasi di procedimento ad istanza di parte indicare gli atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria (se la modulistica è disponibile sul sito di Ateneo indicare il link)		
Tempo di conservazione		Termine di conclusione del procedimento
Motivazione		Note
Documenti:		Breve (max 3 righe) descrizione del documento