

S.I.R.I.O.

Guida alla Registrazione

Edizione del 19/11/2013

INDICE

Premessa	3
Informazioni generali	4
Note tecniche	5
Registrazione Persona Fisica	6-8
Recupero Account	9
Modifica Account	10-11
Modifica Password	12
Login	13
Registrazione Persona Giuridica	14-18
Dati Aziendali	19-20
Variazione Dati Anagrafici Azienda	21
Soggetti Privati	22
Persone Accreditate dall'Azienda	23-25
Domande presentate dall'Azienda	26
Spostamento Domande	27
Sedi Operative	28-29
Recupero Codici di Accesso Persona Giuridica	30-32



Premessa

SIRIO è una costellazione di siti web, tramite i quali diversi Attori concorrono alla gestione di una domanda di finanziamento, dalla sua presentazione fino alla valutazione del progetto.

Attualmente gli Attori che interagiscono con SIRIO sono:

- i proponenti (persone fisiche e/o giuridiche), che compilano e trasmettono una domanda di finanziamento;
- gli Uffici del Ministero, che curano l'intero iter istruttorio della domanda;
- la Segreteria del CTS (Comitato Tecnico Scientifico), che organizza le sedute di valutazione;
- il CTS, che ha il compito di valutare dal punto di vista strategico il progetto da finanziare;
- gli esperti scientifici, incaricati di volta in volta della valutazione scientifica del progetto;
- gli istituti bancari convenzionati, che hanno il compito di valutare l'impatto economico del progetto;
- le Commissioni specialistiche, di cui il Ministero si serve per attività specifiche;
- gli Uffici del Ministero, che curano le erogazioni a progetto approvato;
- gli Istituti di Credito, coinvolti nel finanziamento del progetto con Cassa Depositi e Prestiti.

Ad ognuno di questi Attori viene offerto un servizio tramite apposito sito dedicato. Ciò che li accomuna è la propedeutica registrazione su SIRIO che si articola nei seguenti passaggi:

1. registrazione della Persona Fisica;
2. registrazione della Persona Giuridica;
3. accreditamento della Persona Fisica presso la Persona Giuridica.

 **La registrazione della Persona Fisica e della Persona Giuridica si effettua una sola volta ed ha validità permanente.**

Informazioni Generali

ASSISTENZA

CILEA

Dal lunedì al venerdì

Orario: 8.30 – 13.00/ 14.00 – 15.30

Tel 06.59.29.28.27

Sirio@cilea.it

LEGENDA GUIDA



Note tecniche per la compilazione dei campi.

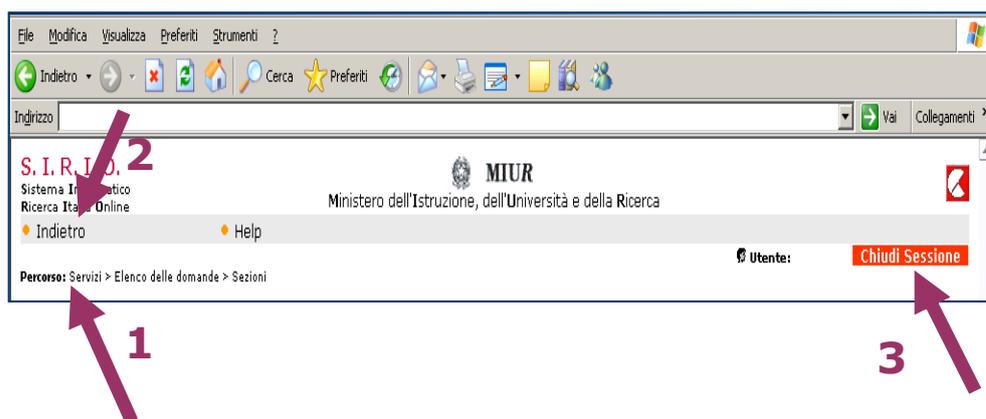


Richiama l'attenzione nella lettura di ciò che viene segnalato.

Navigazione all'interno del sistema

Per navigare all'interno del sistema è necessario seguire il **Percorso** (freccia 1) oppure utilizzare il tasto **Indietro** (freccia 2) del sistema e non del browser.

Per uscire dal sistema cliccare sul tasto **Chiudi Sessione** (freccia 3).



 Utilizzando la crocetta del browser si genera un logout scorretto ed il sistema permetterà un nuovo accesso dopo 30 minuti. Si può far ricorso all'assistenza tecnica telefonica per essere sbloccati.





Registrazione Persona Fisica

Possono registrarsi come Persona Fisica:

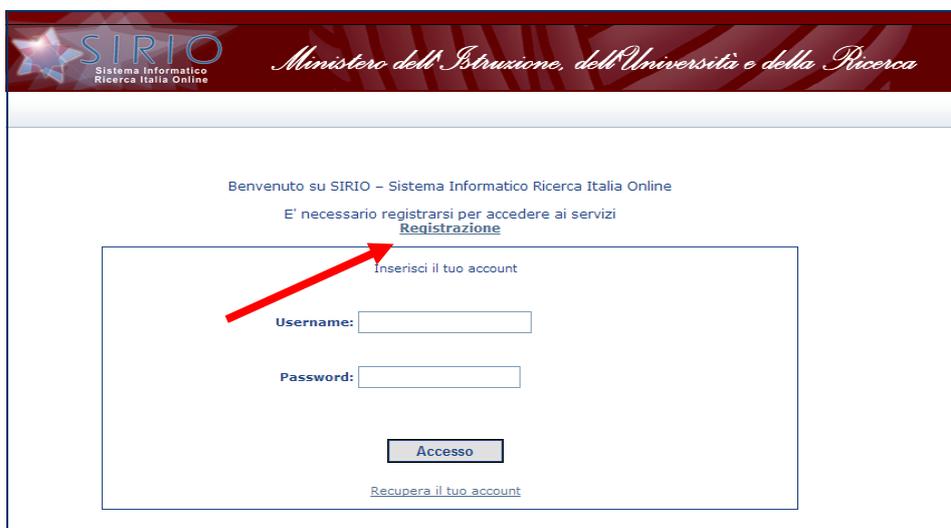
1. il soggetto che compila materialmente la domanda di finanziamento per conto della Persona Giuridica (**Compilatore**);
2. il **Legale Rappresentante** della Persona Giuridica con la qualifica di Amministratore Delegato, Presidente CDA, Titolare, Socio Accomandatario, Socio Amministratore o di altro soggetto munito di delega o procura;
3. il **Supervisore** ed il **Valutatore** degli Istituti Bancari Convenzionati e degli Istituti di Credito.

Per procedere alla registrazione, dalla HomePage di Sirio, cliccare, sulla voce **Login**.

Si visualizzerà la seguente schermata:

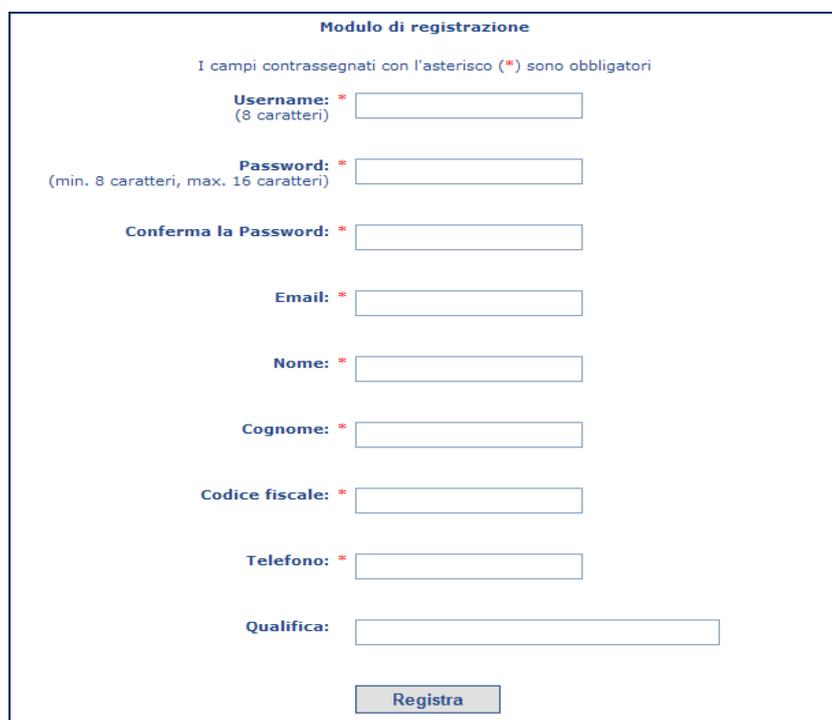


Cliccare su **Registrazione** per compilare i campi relativi alla registrazione della Persona Fisica.



 Nel caso in cui un Soggetto sia già in possesso di un account può direttamente effettuare l'accesso.

Apparirà la seguente schermata in cui vanno inseriti obbligatoriamente tutti i dati contrassegnati da pallino rosso: al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **Registra**.



Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "**Registrazione avvenuta con successo**".

Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso scelti (Username e Password)**.

La Username e la Password indicate all'atto della registrazione, consentiranno di effettuare la login della Persona Fisica per accedere al sistema Sirio.



 La Username e la Password, inserite e scelte dall'Utente all'atto della registrazione, devono avere una lunghezza di 8 caratteri per lo username e min.8/max 16 per la password: attenzione all'uso dei caratteri maiuscoli e minuscoli.

 Prestare cura nell'inserire un indirizzo e-mail valido e facilmente accessibile dall' Utente poiché è ad esso che verrà inoltrata la comunicazione di conferma con Username e Password.

Recupero account

Nel caso si sia dimenticato il proprio account cliccare **Recupera il tuo account** dalla pagine del Login:

Benvenuto su SIRIO - Sistema Informativo Ricerca Italia Online
E' necessario registrarsi per accedere ai servizi
[Registrazione](#)

Inserisci il tuo account

Username:

Password:

[Recupera il tuo account](#)

apparirà la seguente pagina

Recupero password

Inserisci il tuo codice fiscale. Il sistema genererà una nuova password e ti invierà una email, all'indirizzo inserito in fase di registrazione, con le credenziali di accesso.

Codice fiscale: *

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

[Clicca qui](#) per effettuare il login.

Inserire il Codice Fiscale e cliccare sul pulsante **Invia**: all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione sarà recapitato un messaggio contenente l'account relativo al Codice Fiscale indicato.



Modifica account

Per modificare le informazioni personali indicate in fase di registrazione è necessario aver effettuato l'accesso a **SIRIO**. Collegarsi alla pagina indicata di seguito e cliccare sul link **Modifica il tuo account** per accedere alla pagina di gestione del profilo

Salve
[Modifica il tuo account](#) 
[Logout](#)

Servizi Sportello Telematico:

Ricerca industriale

- ▷ [Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric](#)
- ▷ [Bandi PON R&C 2007-2013](#)
- ▷ [Artt. 11 e 12 - Friuli-Venezia Giulia](#)
- ▷ [Altri bandi](#)

Diffusione cultura scientifica

- ▷ [Legge 6/2000 D.D. 369/Ric.](#)
- ▷ [Legge 6/2000 bandi precedenti](#)
- ▷ [Plinio](#)

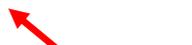
ALBI D.Lgs. 297/1999

- ▷ [Albo Esperti](#)
- ▷ [Albo Laboratori](#)

Nella pagina **Modifica il tuo account** è possibile modificare l'e-mail, il telefono e la qualifica.

Controlla le tue informazioni personali elencate qui di seguito ed, eventualmente, cambia quelle modificabili. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Username: cilea1

Email: * 

Nome: Fabrizio

Cognome: Superchi

Codice fiscale: SPRFRZ64L26H501D

Telefono: * 

Qualifica:

[Modifica password](#)
[Torna indietro](#)

 I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.



Dopo aver modificato le informazioni cliccare sul pulsante:

- **Salva modifiche** per salvare le informazioni aggiornate;
- **Annulla modifiche** per ripristinare la situazione iniziale ed annullare le ultime modifiche digitate ma non ancora salvate;
- **Torna indietro** per tornare alla pagina di accesso alle attività.



Modifica password

Se si desidera modificare la password, seguire la medesima procedura indicata per accedere alla pagina **Modifica account** dopodiché cliccare sulla voce **Modifica password**.

Controlla le tue informazioni personali elencate qui di seguito ed, eventualmente, cambia quelle modificabili. I campi contrassegnati con l'asterisco(*) sono obbligatori.

Username: cilea1

Email: *

Nome: Fabrizio

Cognome:

Codice fiscale:

Telefono: *

Qualifica:

[Modifica password](#) [Torna indietro](#)

Apparirà la seguente pagina

Modifica password

Inserisci la password attuale e quindi scegli la nuova password. Clicca su **Salva modifiche** per registrare la nuova password.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Password attuale: *

Nuova password: *
(min. 8 caratteri, max. 16 caratteri)

Conferma la nuova Password: *

[Torna al profilo](#)

Inserire la password attuale e la nuova password, poi cliccare sul pulsante **Salva modifiche**.

 La **password** può contenere min.8/max 16 caratteri. Soltanto numeri e lettere maiuscole e/o minuscole.



Login

Dopo aver effettuato la registrazione, ed essere in possesso di un proprio account, è possibile effettuare il login dalla seguente pagina: Inserire Username e Password e cliccare su **Accesso**.

Apparirà la seguente pagina per la gestione delle attività (homepage).

Servizi Sportello Telematico:

Ricerca industriale

- ▷ [Cluster Tecnologici Nazionali D.D. 257/Ric](#)
- ▷ [Bandi PON R&C 2007-2013](#)
- ▷ [Artt. 11 e 12 - Friuli-Venezia Giulia](#)
- ▷ [Altri bandi](#)

Diffusione cultura scientifica

- ▷ [Legge 6/2000 D.D. 369/Ric.](#)
- ▷ [Legge 6/2000 bandi precedenti](#)
- ▷ [Plinio](#)

ALBI D.Lgs. 297/1999

- ▷ [Albo Esperti](#)
- ▷ [Albo Laboratori](#)

Funzionamento enti

- ▷ [D.M. 44/2008 CEPR](#)

Servizi Area Riservata:

- ▷ [Uffici](#)
- ▷ [Autorità di Gestione PON](#)
- ▷ [Esperti](#)
- ▷ [Istituti Convenzionati ATI](#)
- ▷ [CTS](#)
- ▷ [Segreteria CTS](#)
- ▷ [FAR](#)
- ▷ [Soggetti Finanziatori](#)
- ▷ [Commissioni](#)
- ▷ [Legge 6/2000 e DM 44](#)
- ▷ [Autorità di Certificazione PON](#)
- ▷ [Sett. Cult. Scient. \(Riservato agli uffici\)](#)
- ▷ [Consultazione specialistica Albo Esperti](#)



Registrazione Persona Giuridica

Dalla Homepage di Sirio:

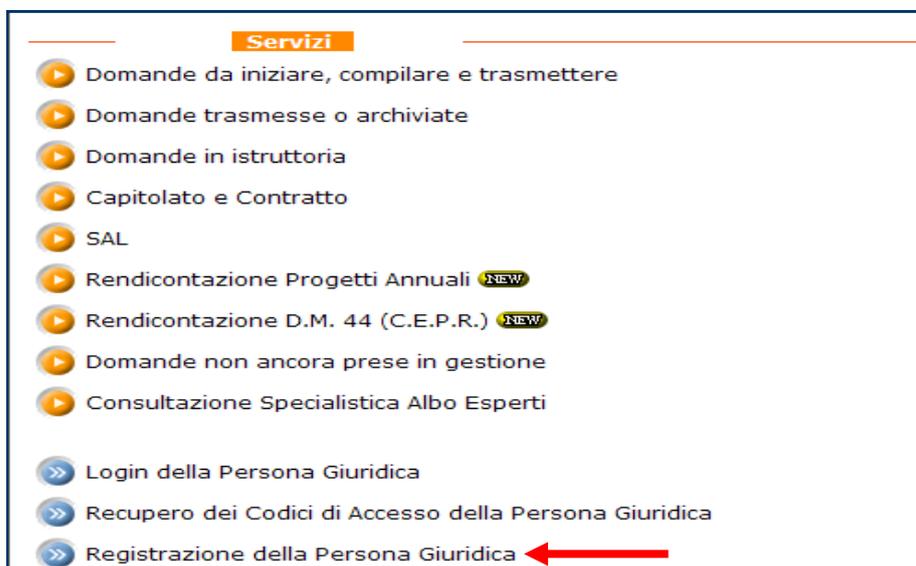
1. effettuare il login inserendo i codici di accesso



2. cliccare su **Altri bandi**



3. cliccare su **Registrazione della Persona Giuridica** nella pagina **Servizi**.



Scelta della Struttura

Dopo aver cliccato la voce **Registrazione della Persona Giuridica**, si visualizza la pagina nella quale si sceglie il tipo di struttura da registrare (Università, Comuni, Enti, Società, Aziende e strutture secondarie afferenti).

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Registrazione Persona Giuridica

Verifica Presenza Persona Giuridica

Al fine di evitare doppie registrazioni di strutture principali, e dipartimenti dipendenti, verificate la presenza o meno della Struttura di vostro interesse all'interno del sistema SIRIO.
Digitate la Partita Iva della Struttura principale che si vuole registrare e cliccate sulla lente: si aprirà una maschera che visualizzerà la struttura principale e tutti i dipartimenti dipendenti.

Partita Iva  ricerca 

Registrazione persona giuridica

Qui di seguito sono elencate le possibili opzioni di registrazione della Persona Giuridica. Selezionare quella nella quale ci si riconosce.

Struttura principale
Con questa dicitura si intendono tutte le strutture aventi una posizione fiscale (Università, Comuni, Enti, Società, Aziende...).

STRUTTURE SECONDARIE

Con questa dicitura si intendono tutte le strutture non aventi una posizione fiscale e afferenti a strutture principali già registrate nel sistema SIRIO.

Facoltà, dipartimento o istituto universitario
Per registrare un dipartimento o un istituto dipendente, è necessario che l'università dalla quale si dipende sia stata precedentemente registrata come **struttura principale**.

Dipartimento o istituto di ente pubblico non economico
Per registrare un dipartimento o un istituto dipendente, è necessario che l'ente pubblico dal quale si dipende sia stato precedentemente registrato come **struttura principale**.

 Prima di selezionare la struttura di proprio interesse, inserire la Partita I.V.A nell'apposito spazio (indicato dalla freccia), al fine di verificare se essa è già stata registrata.

Se la Persona Giuridica non risulta registrata, procedere alla registrazione cliccando su:

- **Struttura Principale**, nel caso di struttura con posizione fiscale autonoma;
- **Struttura Secondaria**, per tutte le strutture che non hanno una posizione fiscale ed afferiscono ad una struttura principale già registrata in Sirio.



Struttura Principale

Indietro Help Utente Chiudi Sessione

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Registrazione Persona Giuridica > Registrazione struttura principale

LEGENDA
● Dati obbligatori ● Dati facoltativi * vedere Help

Registrazione

Tipo struttura: Struttura principale

● Denominazione:

● Codice Fiscale e Partita Iva *
C.F.: P.I.:

Indirizzo Sede Legale

● Città: Prov. ++PROV++ Comune * ricerca CAP *

● Località: CAP località

● Indirizzo * N°

● Telefono * (senza car. separatori)

● Fax * (senza car. separatori)

● Sito Web *

● E-mail *

● Natura Giuridica:

● Capitale Sociale *

● Ente Vigilante:

● Personalità Giuridica *
riconosciuta ai sensi del DPR 10.02.2000, n.361

Per selezionare i codici delle ATECO 2002 cliccare ricerca

● ATECO 2002 *
1° 2° 3° Cancellata Attività

Indirizzo Sede Amministrativa *

● Città: Prov. ++PROV++ Comune ricerca CAP

● Indirizzo: N°

● Località: CAP località

● Sede per Corrispondenza: Sede Legale Sede Amministrativa

Registra

Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **Registra**. Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "**Registrazione eseguita con successo**". Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**.

 Tali codici (Username e Password) sono necessari per accreditare la Persona Fisica all'utilizzo dei servizi di Sirio presso la Persona Giuridica.

 Si consiglia di non inserire un indirizzo personale nel campo **E-mail**, ma di registrarne uno che faccia capo all'amministrazione della struttura principale.

Facoltà, Dipartimento o Istituto Universitario

The screenshot shows the S.I.R.I.O. registration interface. At the top, it identifies the system as 'S.I.R.I.O. Sistema Informativo Ricerca Italia Online'. Navigation links include 'Indietro' and 'Help'. A breadcrumb trail shows the path: 'Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Registrazione Persona Giuridica > Registrazione facoltà o dipartimento'. A 'Chiudi Sessione' button is visible in the top right. Below the breadcrumb, there is an 'EGENDA' section with 'Dati obbligatori' (red dot) and 'Dati facoltativi' (blue dot) indicators, and a '* vedere Help' link. The main form is titled 'Registrazione' and contains several fields: 'Ricerca università di appartenenza *' with a search icon; 'Tipo struttura' set to 'Facoltà, dipartimento o istituto universitario'; 'Denominazione'; 'Indirizzo della sede' section including 'Città' (with province and commune dropdowns), 'Località *' (with CAP locality), 'Indirizzo *' (with a dropdown and number field), 'Telefono *' (with a note '(senza car. separatori)'), 'Fax *' (with a note '(senza car. separatori)'), 'Sito Web *', and 'E-mail *'. A 'Registra' button is located at the bottom of the form.

Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **Registra**. Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "**Registrazione eseguita con successo**". Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**.

 Tali codici (Username e Password) sono necessari per accreditare la Persona Fisica all'utilizzo dei servizi di Sirio presso la Persona Giuridica.

 Si consiglia di non inserire un indirizzo personale nel campo **E-mail**, ma di registrarne uno che faccia capo all'amministrazione della struttura secondaria.

Dipartimento o Istituto di Ente Pubblico non Economico

The screenshot shows the SIRIO (Sistema Informativo Ricerca Italia Online) registration interface. At the top, it displays the system name and navigation links like 'Indietro' and 'Help'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Servizi > Login Persona Giuridica > Registrazione Persona Giuridica > Registrazione dipartimento o istituto'. A user login area is visible with 'Utente:' and a 'Chiudi Sessione' button. Below this is a 'LEGENDA' section with 'Dati obbligatori' (red dot) and 'Dati facoltativi' (blue dot) markers, and a '*vedere Help' link. The main form is titled 'Registrazione' and contains several fields: 'Ricerca ente di appartenenza *' with a search icon; 'Tipo struttura' set to 'Dipartimento o istituto di ente pubblico non economico'; 'Denominazione'; 'Indirizzo della sede' section with 'Città' (including province and municipality dropdowns), 'Località *' (with CAP locality), 'Indirizzo *' (with a dropdown and number), 'Telefono *', 'Fax *', 'Sito Web *', and 'E-mail *'. A 'Registra' button is at the bottom of the form.

Al termine della compilazione di questa pagina premere il pulsante **Registra**. Se tutti i campi sono stati compilati correttamente, compare un messaggio di testo con la scritta "**Registrazione eseguita con successo**". Contestualmente si riceve, alla e-mail indicata, un **messaggio di conferma dell'avvenuta iscrizione con i codici di accesso aziendali (Username e Password)**.



Tali codici (Username e Password) sono necessari per accreditare la Persona Fisica all'utilizzo dei servizi di Sirio presso la Persona Giuridica.



Si consiglia di non inserire un indirizzo personale nel campo **E-mail**, ma di registrarne uno che faccia capo all'amministrazione della struttura secondaria.

Dati Aziendali

Effettuata la registrazione della Persona Giuridica, Sirio provvede ad inviare i **codici di accesso aziendali**. Tali codici sono necessari per effettuare delle operazioni sui dati della Persona Giuridica.

L'iter che conduce alla pagina dei Dati Aziendali della Persona Giuridica si articola in 4 passaggi:

1. dalla Homepage di Sirio, effettuare il login inserendo i codici di accesso;
2. cliccare sulla voce **Altri servizi**;
3. scegliere tra i vari Servizi disponibili, **Login della Persona Giuridica**;
4. effettuare il login della Persona Giuridica e cliccare su **OK**. Appairà la pagina che consente di operare sui dati aziendali.



È possibile scegliere tra:

Variazione dei dati anagrafici dell'azienda per modificare i dati immessi nella precedente registrazione.

Soggetti Privati per integrare i dati della propria Persona Giuridica. Le informazioni sono facoltative ma richieste dal soggetto finanziatore per il prosieguo dell'istruttoria.

I dati vanno inseriti una sola volta per la Persona Giuridica e quindi tutte le domande ne beneficiano.

I campi sono preimpostati ma devono essere controllati ed eventualmente integrati o aggiornati.

 Se l'Attore è un **Soggetto Finanziatore**, nella sezione **Soggetti Privati**, deve **obbligatoriamente** compilare il campo **Codice ABI** per procedere con l'operazione di accreditamento.

Persone accreditate dall'azienda per accreditare la Persona Fisica presso la Persona Giuridica, attribuendo i ruoli previsti.

Domande presentate dall'azienda per visualizzare tutte le domande di finanziamento presentate dalla Persona Giuridica.

Spostamento Domanda per visualizzare tutte le domande di finanziamento inoltrate dalla Persona Giuridica ed effettuare lo spostamento di domanda da un compilatore ad un altro.

Sedi operative per inserire e visualizzare i dati delle sedi operative afferenti alla struttura principale.

S
E
R
V
I
Z
I

P
E
R
S
O
N
A

G
I
U
R
I
D
I
C
A



Variazione Dati Anagrafici Azienda

Scegliendo l'operazione **Variazione Dati Anagrafici Azienda** è possibile effettuare delle modifiche sull'anagrafica aziendale. Effettuare le modifiche desiderate e cliccare su una delle seguenti opzioni:

- **Correggi** per correggere i dati registrati.
- **Archivia** per correggere i dati registrati e mantenere memoria in archivio di quelli modificati.

S.I.R.I.O.
Sistema Informativo
Ricerca Italia Online

Indietro Help

Utente: Chiudi Sessione

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Modifica dati anagrafici persona giuridica

Dati obbligatori Dati facoltativi * vedere Help

Registrazione

Tipo struttura: Struttura principale

Denominazione:

Codice Fiscale e Partita Iva *
C.F. 1010105010101010 P.I. 111111111112

Indirizzo Sede Legale

Città: Prov. VE Comune * ricerca CAP

Località *
Eur parcheggio CAP località

Indirizzo *
PORTA Capena № 25

Telefono *
(senza car. separatori)

Fax *
(senza car. separatori) 065913770

Sito Web *
http://roma

E-mail *

Natura Giuridica: Consorzi

Capitale Sociale *

Ente Vigilante

Personalità Giuridica *
riconosciuta ai sensi del DPR 10.02.2000, n.361

ATECO 2002 *
Per selezionare i codici delle ATECO 2002 cliccate
1° 2° 3° Cancellata Attività

Indirizzo Sede Amministrativa *

Città: Prov. Comune: ricerca CAP

Indirizzo: VIA Raffaello Sanzio № 14

Località: Milano CAP località 00100

Sede per Corrispondenza
Sede Legale Sede Amministrativa

(1) Correggi (2) Archivia

(1) Correggi i dati errati.
(2) Archivia i dati obsoleti.

Soggetti Privati

Scegliendo l'operazione **Soggetti Privati** è possibile integrare i dati anagrafici dell'azienda.

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Soggetti Privati

Dati Aggiuntivi Soggetto Privato

• Dati obbligatori • Dati facoltativi * vedere Help

Ragione Sociale Soggetto: OAT finance srl

- Importo capitale sociale (in Euro)
- Provincia CCIAA
- Numero CCIAA
- Data Iscrizione CCIAA (gg/mm/aaaa)
- Provincia Registro delle Imprese
- Numero Registro delle Imprese
- Data Iscrizione Registro delle Imprese (gg/mm/aaaa)
- Codice INPS
- Codice ABI

Il codice ABI indicato corrisponde a:

Le informazioni sono facoltative ma necessarie per il prosieguo dell'istruttoria.

I dati vanno inseriti una sola volta per la Persona Giuridica e quindi tutte le domande ne beneficiano.

I campi sono preimpostati ma devono essere controllati ed eventualmente integrati o aggiornati.

 Se l'Attore è un **Soggetto Finanziatore** deve **obbligatoriamente** compilare il campo **Codice ABI** per procedere all'operazione di accreditamento.

Cliccare su **Registra** per salvare i dati inseriti.

Persone accreditate dall'Azienda

L'**accreditamento** è un passaggio chiave attraverso cui si autorizzano le Persone Fisiche registrate ad operare per la Persona Giuridica, conferendo loro un ruolo.

 **Il ruolo è in funzione della tipologia di Attore che utilizza SIRIO.**

Attori	Ruolo
Proponente	Compilatore Legale Rappresentante
Istituto Convenzionato	Supervisore Istituto Convenzionato Valutatore Istituto Convenzionato
Soggetto Finanziatore	Supervisore Soggetto Finanziatore Valutatore Soggetto Finanziatore Legale Rappresentante Soggetto Finanziatore
Soggetto Specifico ATI	Supervisore Soggetto Specifico ATI Valutatore Soggetto Specifico ATI
CDP	Supervisore CDP Valutatore CDP Legale Rappresentante CDP

 Se l'attore è un proponente, **soltanto le Persone Fisiche accreditate come Compilatore possono compilare domande di finanziamento per conto di Persone Giuridiche.**

In alcuni bandi è richiesta anche la registrazione di una Persona Fisica come Legale Rappresentante.

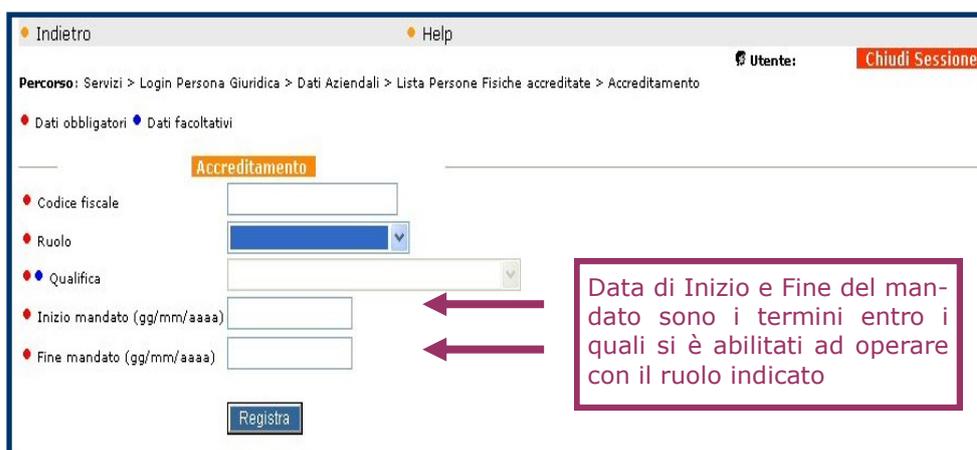
La Persona Fisica che agisce come Compilatore può coincidere con la Persona Fisica che agisce come Legale Rappresentante purchè tale Persona Fisica **sia accreditata per entrambi i ruoli.**

Scegliendo l'operazione **Persone Accreditate dall'Azienda** è possibile accreditare una Persona Fisica presso la Persona Giuridica.

La prima volta che si visualizza la pagina, la griglia si presenta vuota.



Cliccare sul pulsante **Nuovo** per accreditare una Persona Fisica precedentemente registrata su Sirio. Inserire i dati richiesti nei campi contrassegnati da pallino rosso e cliccare su **Registra**.



 Se la Persona Fisica si deve accreditare presso la Persona Giuridica con il ruolo di **Legale Rappresentante** occorre compilare anche il campo **Qualifica**.

 Soltanto le persone accreditate come **Compilatori** possono visualizzare e compilare le domande per conto della Persona Giuridica.

 Il Legale Rappresentante può coincidere con il Compilatore: in tal caso si dovrà accreditare la stessa persona con due ruoli differenti.

Modifica della lista delle persone accreditate

La lista delle persone accreditate è modificabile tramite gli appositi pulsanti.

S. I. R. I. O.
Sistema Informatico
Ricerca Italia Online

Indietro

Utente: Chiudi Sessione

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Lista Persone Fisiche accreditate

Lista Persone Accreditate dall'Azienda

Cognome e Nome	Ruolo	Inizio mandato	Fine mandato
<input type="radio"/>	Legale	03/05/2004	31/12/2006
<input type="radio"/>	Compilatore	01/01/2005	01/01/2008

Nuovo Modifica Elimina

Per modificare o eliminare una persona accreditata, selezionarla cliccando sul pallino corrispondente e cliccare sul pulsante relativo all'operazione da effettuare (**Modifica** o **Elimina**).

Domande presentate dall'Azienda

Scegliendo l'operazione **Domande presentate dall'Azienda** è possibile visualizzare l'elenco delle domande presentate nei vari anni dalla Persona Giuridica.

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Domande presentate

* Domanda relativa ad una Scheda informativa.

Anno	Legge/Articolo	Codice	Titolo/Oggetto	Denominazione	Coordinatore	Compilatore	Stato
2002	L.6 - P. Ann	DM2462	asA	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - P. Ann	DM2523	ttrtr	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - T. Trien	DM3014	62000 T.T.: Richiesta di finanziamento	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - P. Ann	DM2978	errehghg hijkjk	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.623 - F.I.S.S.	DM3540	Oggetto test#16 Oggetto test#16Oggetto test#16Oggetto test#16Oggetto	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2003	L.204 - F.I.S.R.	DM4062	Progetto	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2003	L.297 - Art. 14/c	DM5493	Attribuzioni di specifiche commesse o contratti	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		Chiusa dal compilatore
2003	L.297 - Art. 14/a	DM6546	Assunzione di qualificato personale di ricerca	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		Chiusa dal compilatore
2003	L.297 - Art. 14/b	DM8798	Assunzione di oneri relativi a borse di studio e/o assegni di ricerca	srl	<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta



Spostamento Domande

Scegliendo l'operazione **Spostamento Domande** è possibile visualizzare l'elenco delle domande presentate nei vari anni dalla Persona Giuridica e assegnare una domanda da un compilatore ad un altro.

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Domande presentate

* Domanda relativa ad una Scheda informativa.

Anno	Legge/Articolo	Codice	Titolo/Oggetto	Denominazione	Coordinatore	Compilatore	Stato
2002	L.6 - P. Ann	DM2462	asA		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - P. Ann	DM2523	ttrtr		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - T. Trien	DM3014	62000 T.T.: Richiesta di finanziamento		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.6 - P. Ann	DM2978	errehghg hijkj		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2002	L.623 - F.I.S.S.	DM3540	Oggetto test#16 Oggetto test#16Oggetto test#16Oggetto test#16Oggetto		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2003	L.204 - F.I.S.R.	DM4062	Progetto		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta
2003	L.297 - Art. 14/c	DM5493	Attribuzioni di specifiche commesse o contratti		<input checked="" type="checkbox"/>		Chiusa dal compilatore
2003	L.297 - Art. 14/a	DM6546	Assunzione di qualificato personale di ricerca		<input checked="" type="checkbox"/>		Chiusa dal compilatore
2003	L.297 - Art. 14/b	DM8798	Assunzione di oneri relativi a borse di studio e/o assegni di ricerca		<input checked="" type="checkbox"/>		In fase di compilazione, incompleta

• Codice Fiscale:

Selezionata la domanda di proprio interesse tramite il pallino corrispondente, inserire il Codice Fiscale del nuovo Compilatore e cliccare sul tasto **Assegna**.

 Il Compilatore a cui viene assegnata la domanda deve essere preventivamente registrato come Persona Fisica in Sirio e accreditato, con il ruolo di Compilatore, presso la Persona Giuridica.



Sedi Operative

Scegliendo l'operazione **Sedi Operative** è possibile inserire e visualizzare i dati delle sedi operative afferenti alla struttura principale.

La prima volta che si visualizza la pagina, la griglia si presenta vuota.

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Elenco Sedi Operative

Utente: user **Chiudi Sessione**

Elenco delle sedi operative

Struttura principale: XYZ

Denominazione	Comune	Indirizzo
---------------	--------	-----------

Nuovo

Cliccare sul pulsante **Nuovo** per registrare una sede operativa.

Indietro

Percorso: Servizi > Login Persona Giuridica > Dati Aziendali > Elenco Sedi Operativa > Registrazione Sede Operativa

Utente: **Chiudi Sessione**

Registrazione

Dati obbligatori | Dati facoltativi

Ente di appartenenza: Cilea sede di Roma

Denominazione sede operativa:

Indirizzo della sede:

Città: Prov. ++PROV++ Comune ricerca CAP

Località: CAP località

Indirizzo: NP

Telefono (senza car. separatori):

Fax (senza car. separatori):

Sito Web:

E-mail:

Registra

Inserire il nome della Sede Operativa senza ripetere il nome della Struttura Principale di appartenenza.

Inserire i dati richiesti nei campi contrassegnati da pallino rosso e cliccare su **Registra**.

Dopo la registrazione si ritorna nella lista dove viene visualizzata la struttura inserita.



Per registrare una nuova sede operativa, cliccare sul pulsante **Nuovo**.

Per modificare una sede operativa, selezionare tramite il pallino corrispondente la sede da modificare e cliccare sul pulsante **Modifica**.

Recupero Codici di Accesso Persona Giuridica

Dalla Pagina **Servizi** cliccare su **Recupero dei Codici di Accesso della Persona Giuridica** per ricevere via mail username e password della Persona Giuridica preventivamente registrata su Sirio.

Servizi

-  Domande da iniziare, compilare e trasmettere
-  Domande trasmesse o archiviate
-  Domande in istruttoria
-  Capitolato e Contratto
-  SAL
-  Rendicontazione Progetti Annuali **NEW**
-  Rendicontazione D.M. 44 (C.E.P.R.) **NEW**
-  Domande non ancora prese in gestione
-  Consultazione Specialistica Albo Esperti

-  Login della Persona Giuridica
-  Recupero dei Codici di Accesso della Persona Giuridica ←
-  Registrazione della Persona Giuridica

Inserire la Partita I.V.A. della Persona Giuridica di interesse e cliccare su **Cerca**.

S.I.R.I.O.
Sistema Informatico
Ricerca Italia Online

[Indietro](#)

Percorso: [Servizi](#) > Recupero Codici di Accesso Persona Giuridica Utente: [Chiudi Sessione](#)

Recupero Codici di Accesso Persona Giuridica

Partita Iva: ←



Dopo aver cliccato su **Cerca** si visualizza la Struttura Principale corrispondente alla Partita Iva inserita e, se presenti, le Strutture secondarie Afferenti. Selezionare il pallino accanto alla Struttura di interesse.

Cliccare su **Invia** (freccia 1) per ricevere all' indirizzo e-mail indicato i codici d'accesso della Struttura selezionata precedentemente.

Cliccare su **Clicca Qui** (freccia 2) se si desidera modificare l'indirizzo e-mail già registrato.



Dopo aver cliccato su **Clicca Qui** si visualizza una pagina di istruzioni sulla procedura da seguire per effettuare la modifica dell'indirizzo e-mail.

Inviare all'indirizzo: sirio@cilea.it la scansione della richiesta di ricezione dei codici d'accesso redatta su carta intestata e con la firma del legale rappresentante, specificando:

- partita iva della struttura (ed eventuale denominazione della struttura secondaria);
- nuovo indirizzo e-mail.

Al ricevimento dei codici sarà cura dell'utente modificare tale indirizzo tra i dati della persona giuridica (consultare la guida).