



## Università degli Studi dell'Aquila

### PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ

L'Aquila, 21 novembre 2013

**Ai Componenti del Presidio di Ateneo per la  
Qualità  
Sede**

In data 21 novembre 2013 alle ore 16,00 presso l'aula Riunioni Consiglio di Amministrazione della sede del Rettorato si è riunito il Presidio di Ateneo per la Qualità.

Il Presidente, constatata la validità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e passa ad esaminare i punti all'ordine del giorno.

<b>N</b>	<b>COMPONENTI DEL PRESIDIO</b>	<b>A</b>	<b>G</b>	<b>P</b>
1)	FOSCOLO PIER UGO (Presidente)			X
2)	BUCCI ROSARIA			X
3)	CIAMMOLA EMANUELA			X
4)	D'AMBROGIO WALTER			X
5)	DI EGIDIO ANGELO			X
6)	DEL GAONE LUANA		X	
7)	ETTORRE ALESSIA		X	
8)	MACCHIARELLI GUIDO (sostituito da Maria Adelaide Continenza)			X
9)	NUZZACI ANTONELLA			X
10)	PROIETTI GUIDO			X
11)	SANTUCCI SANDRO			X
12)	TETI ANNA MARIA		X	
13)	VITA COLONNA GILDA			X

#### 1) Comunicazioni

## 2) **Esame delle reviews individuali delle schede di Riesame CdS**

Il Presidente comunica che sono stati esaminati i 66 Rapporti di Riesame dei Corsi presenti in Ateneo e sui quali è stata effettuata una analisi dettagliata da parte dei membri del Presidio. Il Presidio provvederà ad inviare le osservazioni relative ai singoli Rapporti ai Direttori di Dipartimento, in modo tale che siano recepite dai Presidenti dei CdS e dai Gruppi di Riesame, i quali saranno chiamati ad apportare le eventuali correzioni indicate. Si ricorda inoltre che la versione finale dei Rapporti di Riesame dei CdS dovrà essere trasmessa alle relative Commissioni Paritetiche di Dipartimento, le quali devono essere messe in condizione di poter formulare il proprio parere motivato entro il 31 dicembre 2013.

## 3) **Somministrazione delle schede di valutazione agli studenti (invito a partecipare per il Sig. Santarelli del servizio informatico)**

Il Presidente propone di inviare una lettera di accompagnamento ai Direttori di Dipartimento che anticipi alcune delle questioni relative alla somministrazione delle schede di valutazione, ovvero quanto attiene:

- alle nuove direttive ANVUR emanate il 6 Novembre e riguardanti le procedure per la rilevazione;
- alle raccomandazioni del Presidio espresse in data 15/11/2013.

Il testo della Comunicazione ai Direttori di Dipartimento, dal titolo "Esiti della riunione di ieri (21/11/13) del Presidio AQ" viene qui di seguito riprodotto:

*Cari colleghi Direttori di Dipartimento,*

*la presente nota anticipa i contenuti del verbale della riunione di ieri pomeriggio del Presidio AQ sul tema della rilevazione delle valutazioni degli studenti sulla didattica.*

*Come è a Voi noto, il 6 Novembre scorso l'ANVUR ha diramato le direttive riguardanti le procedure per dette rilevazioni.*

*Il Presidio ha ieri approfondito il loro esame, già iniziato nella riunione del 12 Novembre (il cui verbale è stato inviato alla Segreteria del Rettore il 15/11) e ha ritenuto di dover esprimere le seguenti raccomandazioni, avendo anche consultato il Servizio Informatico di Ateneo.*

*L'esame comparativo della scheda di rilevazione adottata negli anni precedenti e della scheda n.1 dell'ANVUR (per gli studenti frequentanti) indica che tra le domande finora somministrate agli studenti non è compresa quella, ora proposta, relativa alla corrispondenza tra l'effettivo svolgimento dell'insegnamento e le relative informazioni disponibili on-line sul sito dedicato. Il quesito mancante è \*obbligatorio\* ed è fondamentale ai fini dell'assicurazione della trasparenza. Inoltre nelle vecchie schede manca del tutto la sezione "Suggerimenti", che si ritiene fondamentale ai fini del coinvolgimento della componente studentesca nel processo di miglioramento continuo della qualità della didattica. Pertanto il Presidio ritiene non più idonee le schede adottate dall'Ateneo negli anni passati, e delibera quanto segue:*

*a) che i Dipartimenti distribuiscano in aula agli studenti frequentanti, in formato cartaceo, la scheda n.1 dell'ANVUR nella versione che dovrà essere stampata e fornita dal Centro Stampa di Ateneo. La distribuzione di queste schede, come a Voi già noto, dovrà avvenire non prima che siano stati svolti i 2/3 delle attività didattiche programmate. Come negli anni precedenti, le schede compilate saranno esaminate al lettore ottico sotto la supervisione del Servizio Informatico e i file risultanti consegnati ai Dipartimenti per le relative analisi dei dati.*

*b) per quanto riguarda gli studenti non frequentanti, a norma della nota ANVUR del 6/11 us, la procedura online dovrà essere completata entro il 30 settembre del 2014, relativamente agli insegnamenti del primo semestre del corrente anno accademico. Sussistono quindi i margini temporali per approntare una procedura di rilevazione che implementi il requisito*

*dell'obbligatorietà di compilazione, sebbene rimangano dubbi al riguardo che andranno chiariti con l'ANVUR stessa. Il Presidio chiede pertanto che i Direttori di Dipartimento pubblichino, sui rispettivi siti dedicati alla didattica, l'avviso che verrà attivata la procedura di rilevazione online per gli studenti non frequentanti, con modalità che andranno definite prossimamente.*

*c) che ciascun Dipartimento individui il responsabile del procedimento di rilevazione delle valutazioni degli studenti, e ne comunichi il nome al Presidio.*

Il Presidio della Qualità, quale organo responsabile del controllo del processo di somministrazione relativo alla rilevazione delle opinioni studenti, della predisposizione di un rapporto sintetico contenente l'analisi preliminare concernente il passaggio dal vecchio sistema di rilevazione all'introduzione del nuovo individua alcuni passaggi importanti di tale percorso, anche dopo avere sentito il Sig. Santarelli del Servizio informatico, invitato alla riunione.

La discussione si apre con l'esame comparativo tra la scheda di rilevazione adottata negli anni precedenti e la scheda n. 1 elaborata dall'ANVUR relativa agli studenti frequentanti. Nella comparazione tra le domande presenti nella scheda somministrata in passato dall'Ateneo e quella ora proposta si rileva come esista una effettiva corrispondenza, ovvero come le due versioni si differenziano esclusivamente per una sola domanda. Il quesito mancante nella seconda scheda (ANVUR) contiene un quesito che viene considerato "obbligatorio" e fondamentale ai fini dell'assicurazione della trasparenza; pertanto si rende necessaria la sua integrazione. Inoltre, nelle vecchie schede manca del tutto la sezione "Ulteriori Suggerimenti", che si ritiene indispensabile anche ai fini del coinvolgimento della componente studentesca nel processo di miglioramento continuo della qualità della didattica.

Dopo tale analisi, il Presidio considera non più idonee le schede adottate dall'Ateneo negli anni passati e giunge alla conclusione che i Dipartimenti siano tenuti a distribuire agli studenti frequentanti la scheda n.1 dell'ANVUR, in formato cartaceo, stampata e fornita dal Centro Stampa di Ateneo. La distribuzione di tali schede dovrà avvenire non prima che siano stati svolti i 2/3 delle attività didattiche programmate. Come negli anni precedenti, le schede compilate saranno esaminate al lettore ottico sotto la supervisione del Servizio Informatico e i file consegnati ai Dipartimenti per la elaborazione e analisi dei dati.

Ad ogni Dipartimento, come nel passato, spetta il compito di distribuire e somministrare in ogni Corso le schede di rilevazione secondo quanto disposto dall'ANVUR e dal Presidio. Ciascun Dipartimento indicherà un responsabile del procedimento di rilevazione delle valutazioni degli studenti e ne darà immediata comunicazione al Presidio.

L'Area Servizi informatici predisporrà, per il secondo semestre, la procedura informatizzata che consentirà di dare avvio alla fase sperimentale per la compilazione delle schede attraverso l'utilizzo del sistema Esse3 e si occuperà della loro relativa elaborazione. I Corsi pilota individuati in questa fase sono: Corso di laurea triennale in Scienze della Formazione e del Servizio Sociale (L19) e il Corso di laurea interclasse in Scienze della Formazione e del Servizio Sociale (L19 e L39) e il Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale.

Al momento in cui il sistema verrà esteso a tutti i Corsi e andrà a regime, la scheda di valutazione degli insegnamenti dovrà essere compilata dallo studente prima di iscriversi all'esame. Al fine di facilitare la compilazione del questionario sarà predisposta un'apposita "Guida alla compilazione".

Per la somministrazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. apertura della procedura complessiva di valutazione della didattica dell'a.a. 2013/14 alla fine della fase sperimentale e sua chiusura il 30 settembre 2014;
2. apertura della singola valutazione dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (come previsto dall'ANVUR);
3. la scheda di valutazione deve essere obbligatoriamente compilata dallo studente prima dell'iscrizione all'esame;

4. la compilazione della scheda di valutazione è prevista solo per l'iscrizione alla prova finale;
5. la valutazione riguarda i corsi inseriti dallo studente nell'anno accademico in corso al momento di effettuare la valutazione e non gli anni accademici precedenti;
6. la valutazione riguarda solo insegnamenti e laboratori ma non tirocini e seminari.
7. la valutazione riguarda i Corsi singoli e i Corsi integrati e tutti i moduli che compongono un Corso integrato, indipendentemente dal numero di ore.

Per quanto riguarda gli studenti non frequentanti, a norma della nota ANVUR del 6/11/13, la procedura online dovrà essere completata entro il 30 settembre del 2014, relativamente agli insegnamenti del primo semestre del corrente anno accademico. Sussistono quindi i margini temporali per approntare una procedura di rilevazione che implementi il requisito dell'obbligatorietà di compilazione, sebbene rimangano alcuni dubbi legati ad aspetti procedurali che si auspica vengano chiariti dall'ANVUR stessa. Per consentire un'ampia diffusione dell'informazione, il Presidio chiederà pertanto ai Direttori di Dipartimento di pubblicare, nelle sezioni dedicate alla didattica dei siti web dei Dipartimenti, l'avviso concernente la prossima attivazione della procedura di rilevazione online per gli studenti non frequentanti, con modalità che andranno definite in seguito.

Letto, approvato seduta stante.

Alle ore 19,00 il Presidente, dopo aver verificato che tutti i punti all'odg sono stati trattati, scioglie la seduta.

Il Presidente  
Pier Ugo Foscolo

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Antonella Nuzzaci