



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Direzione Generale
Ufficio Igiene e Sicurezza
Servizio Prevenzione e Protezione

Procedura operativa per casi sospetti Coronavirus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Data di prima emissione _____	Revisione __ 1.0 _____ del __ 10.04.2020 _____	Pagine __ 10 compresi allegati
---	---	---

REDAZIONE

Struttura	FUNZIONE, Nome	firma
Ufficio Igiene e Sicurezza	RSPM Mario Alaggio	
Servizio Medico Competente	Coordinatore, Leila Fabiani	

VERIFICA OPERATIVA

Struttura	FUNZIONE, Nome	firma
Ufficio igiene e sicurezza	Responsabile, Fabio Pelliccione	
Settore personale tec. Amm.	Responsabile, Luca Colella	
Settore personale docente	Responsabile, Fernanda Pilollo	
Settore affari generali del personale	Responsabile, Rossella Cantalini	

Per APPROVAZIONE e PUBBLICAZIONE

Struttura	Funzione	firma
Direzione Generale	DIRETTORE GENERALE Pietro Di Benedetto	



LISTA DI DISTRIBUZIONE

- Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
- Personale Docente e Ricercatori
- Collaboratori ed Esperti Linguistici
- Assegnisti di Ricerca
- Borsisti
- Tirocinanti

INDICE

Sommario

Premessa.....	1
Scopo.....	2
Scenari di attivazione della procedura.....	2
Riferimenti normativi.....	2
Area applicazione	3
Abbreviazioni, Definizioni	3
Procedura SCENARIO 1	4
Matrice delle responsabilità nell'applicazione procedura per SCENARIO 1	4
Descrizione della procedura nelle sue modalità esecutive	4
Procedura SCENARIO 2	6
Matrice delle responsabilità nell'applicazione procedura per SCENARIO 2	6
Descrizione della procedura nelle sue modalità esecutive	6
Il Settore Personale Docente e Ricercatori o il settore Personale Tecnico Amministrativo e/o il Settore Affari Generali del Personale:	6
Criteri di valutazione e monitoraggio	8
Pubblicazione e archiviazione	8
Diagramma di flusso scenario 1	9
Diagramma di flusso scenario 2	10

Premessa

Considerata l'evoluzione dello scenario epidemiologico e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia di COVID-19, il Servizio di Prevenzione e Protezione, in raccordo con il Servizio del Medico Competente, ritiene necessario individuare una procedura da mettere in atto nel caso si realizzarono degli scenari di rischio per il virus Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro Univaq.



Procedura operativa per casi sospetti Coronavirus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Fondamentale sarà il senso di responsabilità di ogni lavoratore e lavoratrice che, come sancito dal D.Lgs.81/08 alla lettera e) dell'art.2,:" è *obbligato a segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza*.

Questo significa che ogni lavoratore e lavoratrice che accusa dei sintomi da infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore e/o febbre) sul luogo di lavoro, o è soggetto a provvedimenti di quarantena, o addirittura sia un caso Covid-19 conclamato, deve informarne il Datore di Lavoro. Queste informazioni saranno gestite nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy da tutte le strutture dell'Ateneo coinvolte nel loro trattamento.

Ferme restando cioè tutte le misure preventive da mettere in atto come specificate nelle circolari e nei decreti legislativi (ad es. rimanere a casa se si accusano i sintomi da infezione respiratoria e/o se la temperatura corporea è maggiore o uguale a 37,5°C) si vuole aumentare la capacità di risposta del sistema di prevenzione e protezione messo in campo contro la possibilità che negli ambienti di lavoro si diffonda il contagio da Sars-Cov-2.

Scopo

Mettere in atto tempestivamente dei comportamenti virtuosi (ad es. isolamento sociale, sanificazione tempestiva degli ambienti di lavoro...) con l'obiettivo di mitigare, in ambiente lavorativo, il rischio biologico associato al virus Sars-Cov-2, contribuendo così al generale sforzo di contenimento della diffusione del Coronavirus a cui sono state chiamate tutte le strutture e le organizzazioni sociali nel nostro paese.

Scenari di attivazione della procedura

La procedura si attiva quando si realizza uno dei due scenari di seguito descritti:

- SCENARIO 1: lavoratore/lavoratrice che, nei luoghi di lavoro dell'Ateneo, presenta sintomatologia da infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore e/o febbre) riconducibile a virus Sars-Cov-2. Ad es. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria);
- SCENARIO 2: lavoratore/lavoratrice sottoposto, dall'autorità competente, a ricovero o sorveglianza in quarantena fiduciaria, o per contatto stretto caso Covid-19 o perché risulta essere lui stesso un caso COVID-19.

Riferimenti normativi

- D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- D.Lgs 6/2020 *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*
- Circolare Ministero Salute n° 5443 del 22/02/2020 *"COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimento*



Procedura operativa per casi sospetti Coronavirus COVID-19 negli ambienti di lavoro

- D.L n. 9/2020 "Misure urgenti in materia di pubblico impiego"
- Decreto legge 17 marzo 2020, n°18 "Cura Italia" Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto-legge 25 marzo 2020 , n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- Nota operativa INAIL del 17/03/2020 "Richiesta chiarimenti malattia-infortunio da Covid-2019 (nuovo Coronavirus) contratta dagli operatori sanitari;

Area applicazione

La presente procedura si applica in tutte le sedi di lavoro di pertinenza dell'Ateneo.

Abbreviazioni, Definizioni

DL	Datore di Lavoro
MC	Medico Competente
MMG	Medico di medicina generale di assistenza primaria, altrimenti definito Medico di famiglia
RESP IGI	Responsabile Ufficio Igiene e Sicurezza
RP	Responsabile del processo, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
APS	Addetto al primo soccorso
REF STR	Referenti di Struttura organizzativa
RESP PERS DOC	Responsabile Settore personale Docente
RESP PERS TA	Responsabile settore personale Tecnico Amministrativo
ASC	Autorità Sanitaria Competente
LAV	Lavoratore Univaq o ad esso equiparato (dottorando, tirocinante, studente)
Lavoratore sintomatico, LAV-SINT	Lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)
LAV-QUAR	Lavoratore sottoposto a quarantena
Coronavirus	Famiglia di virus respiratori
SARS-CoV-2	Il coronavirus che causa la COVID-19
COVID-19	Malattia provocata dal SARS-COV-2
Contatto stretto COVID-19 ad alto rischio di esposizione	una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
	una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
	una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
	una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
	un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
	una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).



Procedura SCENARIO 1

- SCENARIO 1: lavoratore/lavoratrice che, nei luoghi di lavoro dell'Ateneo, presenta sintomatologia da infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore e/o febbre) riconducibile a virus Sars-Cov-2. Ad es. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria);

Matrice delle responsabilità nell'applicazione procedura per SCENARIO 1

R:Responsabile per competenza, I:Informato								
FUNZIONE ATTIVITA' DI PROCESSO	LAV	LAV SINT	MC	RESP IGI	DIR GEN	APS	REF STR	RP
Autodiagnosi e richiesta TRIAGE al Servizio Medico Competente	R							
TRIAGE			R					I
Segnalazione			R	I	I			
Adozione misure di prevenzione individuali		R				I/R		
Informativa ai contatti stretti sui comportamenti da tenere			R					
Adozione smart work "isolamento a casa"					R		I	I
Chiusura locali				R	I		I	I
Sanificazione locali				R			I	
Comunicazione di avvenuta sanificazione				R	I		I	I
Valutazione e monitoraggio								R

Descrizione della procedura nelle sue modalità esecutive

Il Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria), fa allontanare i colleghi e interpella telefonicamente IL SERVIZIO MEDICO COMPETENTE al numero 0862434696 che svolge un TRIAGE telefonico:

- se **non viene considerato a rischio** COVID-19 potrà continuare a lavorare
- se **viene considerato a rischio COVID-19**
 - **il servizio medico competente** avvisa la struttura sanitaria competente (fermo restando l'obbligo del lavoratore di avvisare la stessa); acquisisce informazioni dal lavoratore circa la sua collocazione fisica e la presenza di eventuali colleghi nello stesso ambiente di lavoro e informa di questi dati il Datore di Lavoro inviando una mail a segreteria unica "Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale" direzione.generale@strutture.univaq.it e all'Ufficio Igiene e Sicurezza "Area sicurezza ed igiene sul lavoro" sicurezza.lavoro@strutture.univaq.it
 - **Il lavoratore** interpella telefonicamente un addetto al primo soccorso o in alternativa un collega. L'interpellato, prima di intervenire dovrà dotarsi di due mascherine chirurgiche, reperibili in portineria o nelle cassette di primo soccorso. Una dovrà indossarla e l'altra dovrà essere indossata tempestivamente dal soggetto che ha manifestato i sintomi. Il collega che ha manifestato i sintomi se in grado dovrà rientrare presso il proprio domicilio senza usare i mezzi pubblici, consultando il proprio MMG, o in alternativa dovrà contattare il 118.
 - **Il Servizio Medico Competente** provvede ad informare i contatti stretti circa le condotte da mantenere e della necessità di avvisare l'autorità sanitaria competente (nel caso di contatto stretto caso COVID-19)



Il Direttore Generale:

- Dispone, a scopo meramente precauzionale, il “lavoro da casa” in smart working per il personale “contatto stretto” come individuato dal Servizio Medico Competente, fino alla diagnosi (tampone positivo o fine del periodo di quarantena senza sintomi).

Il Responsabile dell'Ufficio Igiene e Sicurezza:

- da indicazioni al Responsabile della struttura cui afferisce il lavoratore considerato a rischio affinché: chiuda ed interdicca l'accesso al locale sede di lavoro del caso considerato a rischio, fino ad avvenuta sanificazione, o in alternativa comunicazione dell'autorità sanitaria e/o del Servizio di Medico competente
- dispone la sanificazione dei locali della struttura, in accordo con il Responsabile della struttura stessa, secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero della Salute del 22/2/2020, n°5344. Avvenuta la sanificazione ne da comunicazione al Datore di Lavoro e al referente di struttura.



Procedura SCENARIO 2

- SCENARIO 2: lavoratore/lavoratrice sottoposto, dall'autorità competente, a ricovero o sorveglianza in quarantena fiduciaria, o per contatto stretto caso Covid-19 o perché risulta essere lui stesso un caso COVID-19.

Matrice delle responsabilità nell'applicazione procedura per SCENARIO 2

R:Responsabile per competenza, I:Informato							
FUNZIONE ATTIVITA' DI PROCESSO	LAV QUAR	MC	RESP IGI	DIR GEN	RESP PERS DOC/ RESP PERS TA	REF STR	RP
Comunicazione del Lavoratore	R			I			
Comunicazione RESP PERS DOC/TA		I	I	I	R		I
Segnalazione quarantena fiduciaria passiva per i contatti stretti e informativa sul comportamento		R		I		I	
Adozione smart working per i contatti stretti				R	I	I	
Chiusura locali			R	I		I	
Sanificazione locali			R	I		I	
Comunicazione di avvenuta sanificazione			R	I		I	
Contatta numero verde ASL per eventuali accertamenti			R				
Valutazione e monitoraggio							R

Descrizione della procedura nelle sue modalità esecutive

Il lavoratore: al fine di consentire di mettere in atto tutte le azioni di prevenzione nell'ambiente di lavoro:

- da immediata comunicazione al datore di lavoro inviando una mail a segreteria unica "Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale" direzione.generale@strutture.univaq.it specificando se, dalla ricostruzione dell'occasione di contagio, abbia dopo di questo frequentato il luogo di lavoro, e se si sono verificate nel luogo di lavoro occasioni di contatto stretto con colleghi e colleghe.

Il Settore Personale Docente e Ricercatori o il settore Personale Tecnico Amministrativo e/o il Settore Affari Generali del Personale:

- quando, ognuno per le proprie competenze, si è destinatari di giustificativi per assenze dovute a quarantena e/o ricovero per Covid-19, o di denuncia di infortunio per affezione da Sars-Cov-2, se ne informa tempestivamente il Datore di Lavoro inviando una mail a segreteria unica "Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale" direzione.generale@strutture.univaq.it e all'Ufficio Igiene e Sicurezza "Area sicurezza ed igiene sul lavoro" sicurezza.lavoro@strutture.univaq.it



Procedura operativa per casi sospetti Coronavirus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Il Direttore Generale:

- Dispone, a scopo meramente precauzionale, il “lavoro da casa” in smart working per il personale “contatto stretto” fino alla diagnosi (tamponi positivi o fine del periodo di quarantena senza sintomi).
- Informa il Servizio Medico Competente comunicando l'eventuale presenza di contatti stretti
- Informa il Responsabile dell'Ufficio Igiene e Sicurezza

Il Servizio Medico Competente

- provvede ad informare i contatti stretti circa le condotte da mantenere e della necessità di avvisare l'autorità sanitaria competente (nel caso di contatto stretto caso COVID-19)

Il Responsabile dell'Ufficio Igiene e Sicurezza:

- da indicazioni al Responsabile della struttura cui afferisce il lavoratore quarantenato/ricoverato affinché chiuda ed interdica l'accesso al locale sede di lavoro del caso considerato a rischio fino ad avvenuta sanificazione, o in alternativa comunicazione dell'autorità sanitaria e/o del Servizio di Medico competente
- dispone la sanificazione dei locali della struttura, in accordo con il Responsabile della struttura stessa, secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero della Salute del 22/2/2020, n°5344. Avvenuta la sanificazione ne da comunicazione al Datore di Lavoro e al referente di struttura.
- contattare il numero verde ASL, 800169326, per ottenere indicazioni e se necessario accertamenti.



Criteri di valutazione e monitoraggio

Indicatori di monitoraggio:

Il Responsabile del Processo, RP, conduce per ogni caso di attivazione della procedura il monitoraggio di efficacia della presente procedura prendendo in considerazione gli indicatori di seguito descritti:

giorni intercorsi dalla segnalazione e attuazione delle misure di isolamento

giorni intercorsi dalla segnalazione e attuazione della sanificazione

Pubblicazione e archiviazione

L'Ufficio Igiene e Sicurezza, oltre a curare la distribuzione ai soggetti attuatori, cura la pubblicazione della presente procedura sulla corrispondente sezione della pagina web di Ateneo e al contempo ne cura l'archiviazione.



Diagramma di flusso scenario 1

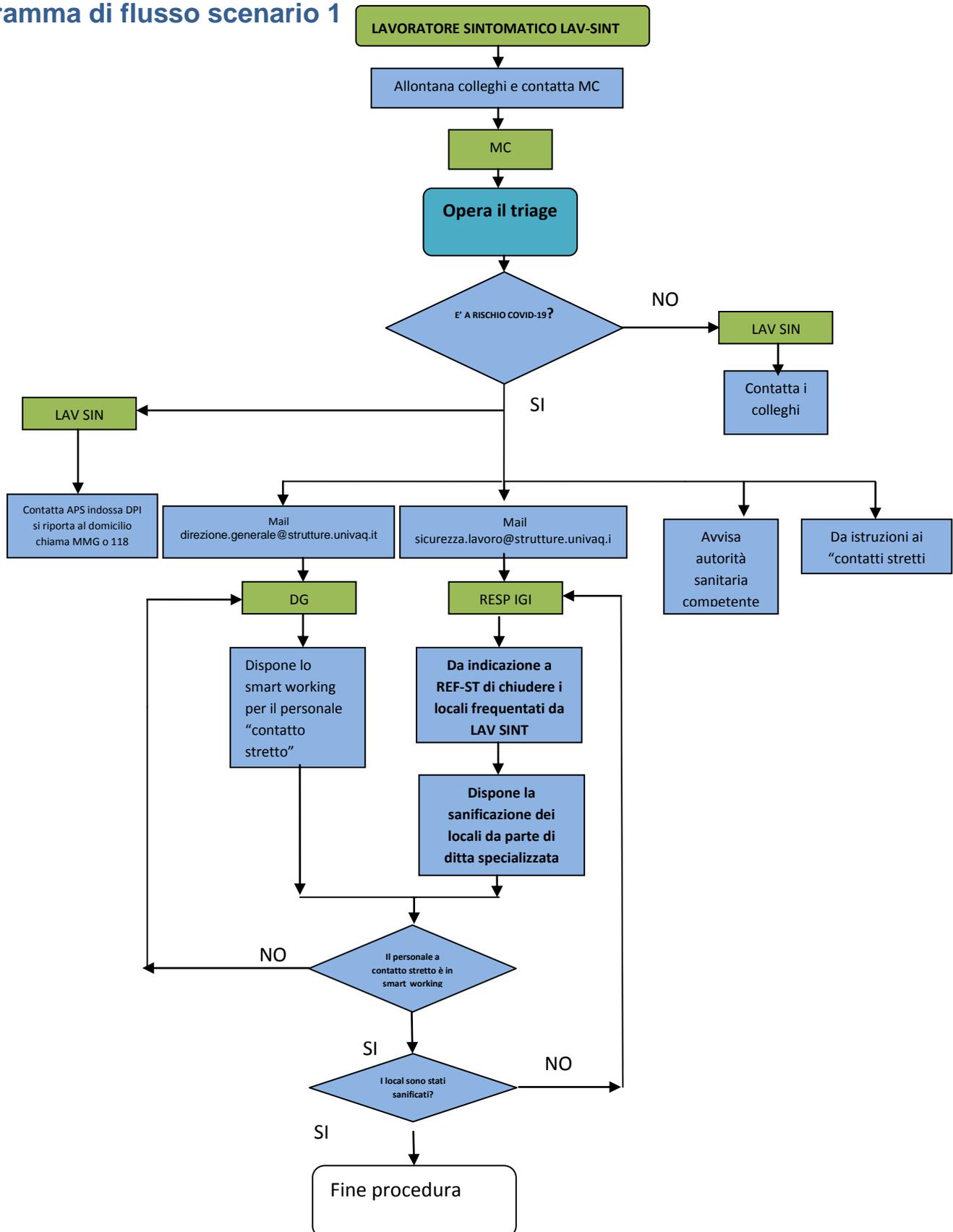




Diagramma di flusso scenario 2

