FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALIUCCI ORLANDO

01.06.2014 - 31.03.2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VIA G. FALCONE 25 - 67100 L'AQUILA (AQ)

DIPARTIMENTO I DELLA RICERCA E DEL TRASFERIMETNO TECNOLOGICO – SETTORE II INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICECA

CONTRATTO CO.CO.CO.

NELL'AMBIO DEL PROGETTO AL.FO. – PO FSE ABRUZZO: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CON GLI ALTRI ATENEI PARTNER ED IN PARTICOLARE CON L'ATENEO CAPOFILA; CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE; PREDISPOSIZIONE DI FORMULARI DI RENDICONTAZIONE E PREPARAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REVISIONE DEI CONTI.

IN TALE PERIODO MI SONO ANCHE OCCUPATO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI TUTTI I PROGETTI TEMPUS DEL SETTORE E DEGLI ERASMUS MUNDUS MAYANET E ASSUR, CON LA CREAZIONE ANCHE DEI RELATIVI SITI INTERNET.

01.02.2013 - 31.01.2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VIA G. FALCONE 25 - 67100 L'AQUILA (AQ)

DIPARTIMENTO I DELLA RICERCA E DEL TRASFERIMETNO TECNOLOGICO – SETTORE II INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICECA

CONTRATTO CO.CO.CO.

NELL'AMBIO DEL PROGETTO RE.CO.TE.S.S.C. – PO FSE ABRUZZO: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE RELATIVAMENTE ALLE AZIONI 3.1 "ASSEGNI REGIONALI PER ATTIVITA' DI RICERCA ED ALTA FORMAZIONE IN DISCIPLINE SCIENTIFICHE" E 3.2 "REALIZZAZIONE DI TRE DOTTORATI DI RICERCA; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CON GLI ALTRI ATENEI PARTNER ED IN PARTICOLARE CON L'ATENEO CAPOFILA; CONTROLLO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE; PREDISPOSIZIONE DI FORMULARI DI RENDICONTAZIONE E PREPARAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REVISIONE DEI CONTI.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Indirizzo

Votazione

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita
 Votazione

Date (anno)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di Aliucci Orlando

20.10.2010 - 19.04.2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VIA G. FALCONE 25 - 67100 L'AQUILA (AQ)

SETTORE VI - CONTABILITA' DEL PERSONALE

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

BUSTE PAGA PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, GESTIONE PRESTITI, CONGUAGLI FISCALI E PREDISPOSIZIONE CUD, VERSAMENTO TRAMITE F24 DEI CONTRIBUTI E ONERI A CARICO ENTE, ASSISTENZA FISCALE, INVII TELEMATICI, GESTIONE MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, ECC.

11.04.2007 - 10.04.2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VIA G. FALCONE 25 - 67100 L'AQUILA (AQ)

SETTORE VI - CONTABILITA' DEL PERSONALE

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

BUSTE PAGA PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, GESTIONE PRESTITI, CONGUAGLI FISCALI E PREDISPOSIZIONE CUD, VERSAMENTO TRAMITE F24 DEI CONTRIBUTI E ONERI A CARICO ENTE, ASSISTENZA FISCALE, INVII TELEMATICI, GESTIONE MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, ECC.

15.04.2010 - 10.10.2010

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI

RILEVAMENTO PREZZI

08.07.1996 - 31.12.1996

A.D.A. ADVANCED DEVELOPMENT ATTRACTIONS L'AQUILA

CO.CO.CO.

OPERAIO SALDATORE

1993 - 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO VECCHIO ORDINAMENTO DOTTORE COMMERCIALISTA 107/110

1989 - 1993

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. RENDINA" - L'AQUILA

DIPLOMA IN RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE 48/60

2004

CNOS DELL'AQUILA

CORSO DI 150 ORE IN "ESPERTO DI QUALITA" E MIGLIORAMENTO CONTINUO IN

professionali oggetto dello studio AZIENDA"

• Date (anno) 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 COMUNE DELL'AQUILA

formazione

Principali materie / abilità CORSO DI AVVIAMENTO ALL'UTILIZZO DI INTERNET E INFORMATICA DI BASE

professionali oggetto dello studio

Date (anno) 2008

Nome e tipo di istituto di istruzione
 CINECA BOLOGNA

o formazione

Principali materie / abilità CORSO AVANZATO IN CSA (CARRIERE E STIPENDI DI ATENEO) SULLE MISSIONI

professionali oggetto dello studio ALL'ESTERO E SULL'ASSISTENZA FISCALE

• Date (anno) 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 CINECA BOLOGNA

formazione

Principali materie / abilità
 CORSO DI FORMAZIONE SISTEMA CONTABILITA' INTEGRATA DI ATENEO CIA CINECA -

professionali oggetto dello studio FUNZIONZIONALITA' DI COEP E DI GESTIONE BILANCIO DI COMPETENZA

• Date (anno) 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o CINECA BOLOGNA

formazione

• Principali materie / abilità CORSO AVANZATO GIURIDICO IN CSA (CARRIERE E STIPENDI DI ATENEO)

professionali oggetto dello studio

• Date (anno) 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 UNIVAQ

formazione

Principali materie / abilità
 LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE UNIVERSITA'

professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura BUONO
 Capacità di scrittura BUONO
 Capacità di espressione orale ELEMENTARE

FRANCESE

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Persona molto dinamica e precisa, a cui piace lavorare in team, estroverso e disponibile a relazionarsi con nuove persone. Forte spirito d'iniziativa e spiccate doti motivazionali.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Pagina 3 - Curriculum vitae di Aliucci Orlando in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELL' ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA AMITERNINA DI SCOPPITO (AQ);
PATENTINO DI ALLENATORE GIOVANI CALCIATORI RILASCIATO DALLA FIGC ABRUZZO:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA: PACCHETTO OFFICE 2003-2007-2010, WINDOWS XP, LATEX ED IN PARTICOLAR MODO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE CONTABILI DI ATENEO (CSA E CIA);

CREAZIONE INTERFACCIA TRA EXCEL E CSA / CIA PER LA REALIZZAZIONE DI MANDATI E REVERSALI:

CREAZIONE SCHEMI DI SIMULAZIONE DATI CONTABILI E STIPENDIALI PER PRESENTAZIONE PROGETTI E PROGRAMMI DI RICERCA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE;

CREAZIONE SCHEDE DI RENDICONTAZIONE PER PROGETTI E PROGRAMMI DI RICERCA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, IN PARTICOLARE TEMPUS ED ERASMUS MUNDUS. CREAZIONE DI 2 SITI INTERNET PER PROGETTI ERASMUS MUNDUS (MAYANET E ASSUR) DI CUI L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA E' COORDINATRICE.

PATENTE O PATENTI

A - B - C - D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Δ	utorizzo	il trattame	ento dei mi	ei dati ner	sonali ai s	ensi del I) Ins 1	96 년 30	aiuano 2003	3
П	uturze	ı II tiattailik		sı ualı bel	ouliali al s	501131 UCI L	J.IUS. I	30 UCI 30	uluullu Zuu	J.

Data	Firma