



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Cittadinanza Studentesca

SETTORE PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Rep n. 167/2011

Prot. n. 14315

## **SECONDO ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DI ATENEO E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO.**

### **TRA**

L'Università degli Studi dell'Aquila, con sede in Via Giovanni Falcone n. 25 67100 Coppito L'Aquila, P.I. n. 01021630668, rappresentata dal Direttore Amministrativo (ai sensi del Regolamento di Ateneo per le spese in economia), nato a Guardia Sanframondi – BN – il 18.03.1952;

### **E**

L'Associazione Nazionale Garanzia della Qualità – ANGQ, con sede in Roma Via Castelrosso n. 16, P.I. n. 05237771000, rappresentata dal Direttore Giulio Montebelli, nato a Bologna il 19.04.1977;

### **PREMESSO CHE**

- la Commissione di gara, in data 25.07.2008, ha proposto l'aggiudicazione all'Associazione Nazionale Garanzia della Qualità – ANGQ per l'importo di € 32.800,00 I.V.A. esclusa;
- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25.09.2008, ha approvato tutti gli atti di gara;
- l'Università degli Studi dell'Aquila e l'Associazione Nazionale Garanzia della Qualità – ANGQ hanno stipulato il contratto per il servizio di collaborazione per l'implementazione di un sistema di gestione per la qualità della didattica di Ateneo e dei servizi amministrativi di supporto in data 27 Ottobre 2008;
- l'Università degli Studi dell'Aquila ha manifestato l'esigenza di ampliare il sopracitato contratto estendendo il campo di applicazione del servizio;
- in data 27 Gennaio 2009 le parti hanno sottoscritto un contratto aggiuntivo per l'importo di € 39.360,00 I.V.A. esclusa, che prevede l'estensione del servizio come richiesto dall'Università degli Studi dell'Aquila;
- l'evento sismico del 6 Aprile 2009 ha interrotto, per causa di forza maggiore, le attività in corso per il suddetto servizio di collaborazione;
- in data 7 Febbraio 2011 il Gruppo di Lavoro per la Qualità della Didattica di Ateneo ha espresso l'opportunità e la volontà di riprendere il lavoro per l'implementazione di un sistema di gestione per la qualità della didattica di Ateneo e dei servizi amministrativi di supporto;
- in data 28 Marzo 2011 i rappresentanti dell'Università degli Studi dell'Aquila e i rappresentanti dell'Associazione Nazionale Garanzia della Qualità – ANGQ si sono incontrati per pianificare la ripresa delle attività progettuali suddette;

**TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULANO LE SEGUENTI MODIFICHE AL  
CONTRATTO GIÀ IN ESSERE:**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Cittadinanza Studentesca

SETTORE PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE DELLA QUALITÀ

## ART.1 PRECISAZIONE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

## ART.2 OGGETTO

Si concorda la ripresa delle attività progettuali, dopo l'interruzione dovuta al terremoto che ha colpito la città dell'Aquila, per la certificazione di due corsi di studio dell'Università.

Si terrà conto dei cambiamenti inevitabilmente provocati dall'evento sismico e di quelli che ha introdotto la riforma del sistema universitario. In particolare il corso di studi oggetto di certificazione della Facoltà di Ingegneria, denominato Ingegneria Gestionale, nella sua parte triennale ha cambiato denominazione in Ingegneria Industriale, mentre tale denominazione viene mantenuta per la parte biennale, e bisognerà tenere conto del nuovo Statuto, imposto dalla riforma universitaria, a cui oggi l'Università sta lavorando e che sarà pronto entro il mese di Giugno. L'emissione del nuovo statuto comporterà la revisione degli organigrammi e dei relativi mansionari inizialmente predisposti in bozza.

## ART. 3 CORRISPETTIVO

Come stabilito dall'atto aggiuntivo al contratto firmato in data 27 Gennaio 2009, ANGQ riceverà la somma complessiva di € 39.360,00 I.V.A. esclusa.

## ART.4 ADEMPIMENTI SULLA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

ANGQ si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e in particolare: l'apertura di un conto corrente dedicato in via non esclusiva entro sette giorni dalla stipula del presente atto, l'inserimento del codice CIG 0183963311 dell'Università nelle relative fatture di pagamento insieme agli altri dati necessari. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, come previsto dalla legge, il presente atto sarà risolto di diritto.

## ART.5 DURATA

Il servizio prestato decorrerà dalla data del verbale di ripresa dei lavori per la durata di ventuno mesi.

## ALLEGATI

Al presente atto sono allegati e ne formano parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO 1: la suddivisione del prezzo delle singole fasi;
- ALLEGATO 2: il piano temporale del progetto;

L'Aquila, 21 Aprile 2011

ANGQ  
Associazione Nazionale  
Garanzia della Qualità  
il Direttore  
(*Giulio Montebelli*)

Università degli Studi  
dell'Aquila  
il Direttore Amministrativo  
(*Dr. Filippo Del Vecchio*)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Cittadinanza Studentesca

SETTORE PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE DELLA QUALITÀ

## ALLEGATO 1: la suddivisione del prezzo delle singole fasi

FASE	IMPORTI in €			
	Senior	junior	TOTALE in lettere	TOTALE in cifre
<i>Fase 1</i> Analisi della situazione e formazione del personale	9.600,00	7.200,00	sedicimilaottocento/00	16.800,00
<i>Fase 2</i> Progettazione del Sistema di Gestione per la Qualità	6.240,00	5.760,00	dodicimila/00	12.000,00
<i>Fase 3</i> Implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità	1.440,00	1.320,00	Duemilasettecento sessanta/00	2.760,00
<i>Fase 4</i> Valutazione del Sistema di Gestione per la Qualità	2.160,00	2.040,00	quattromiladuecento/00	4.200,00
<i>Fase 5</i> Supporto all'Università nell'iter di certificazione/accreditamento	1.920,00	1.680,00	Tremilaseicento/00	3.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.360,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>Trentanovemilatrecento sessanta/00</b>	<b>39.360,00</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Cittadinanza Studentesca

SETTORE PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE DELLA QUALITÀ

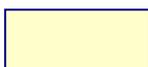
## ALLEGATO 2: il piano temporale del progetto

In relazione alla pianificazione delle azioni attivate per raggiungere gli obiettivi delle singole fasi del Progetto, ANGQ si impegna ad ultimare il progetto entro

**21 mesi dalla data del verbale di ripresa lavori**

Nella pagina seguente è riportato il Planning Temporale del Progetto suddiviso per fasi-obiettivi, in relazione alla descrizione riportata nell'Offerta Tecnica. Nelle righe delle prime due colonne della tabella sono riportati gli "Obiettivi" identificati per ogni "Fase" nell'Offerta Tecnica (ove i numeri indicano la fase e le lettere gli obiettivi per ciascuna fase; ad esempio 3a equivale a fase 3 – obiettivo a).

### Legenda



Avanzamento Fase



Avanzamento Obiettivo



Termine Fase



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Cittadinanza Studentesca

## SETTORE PROMOZIONE SVILUPPO E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Fase	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	I Mes e	II Mes e	III Mes e	IV Mes e	V Mes e	VI Mes e	VII Mes e	VIII Mes e	IX Mes e	X Mes e	XI Mes e	XII Mes e	XIII Mes e	XIV Mes e	XV Mes e	XVI Mes e	XVII Mes e	XVIII Mes e	IXX Mes e	XX Mes e	XXI Mes e
1	1a	Sensibilizzazione e coinvolgimento dei livelli direttivi ed intermedi.																					
	1b	Analisi della struttura organizzativa della Università e della Facoltà.																					
	1c	Analisi della struttura documentale della Facoltà.																					
	1d	Analisi degli eventuali documenti prescrittivi della Facoltà già esistenti.																					
	1e	Identificazione delle AC e relativa pianificazione operativa																					
	1f	Formazione di base del personale (livelli direttivi e intermedi) sui SGQ																					
	1g	Formazione gestione in Qualità formazione																					
	1h	Formazione degli Auditor interni sull'auditing dei SGQ																					
2	2a	Costituzione e supporto dei Gruppi di Lavoro Processi.																					
	2b	Analisi degli schemi di flusso dei processi e ed adeguamento alla norma.																					
	2c	Adeguamento della documentazione (Procedure e Modulistica) alla norma.																					
	2d	Redazione del "Manuale della Qualità"																					
3	3a	Assistenza periodica nell'applicazione del SGQ (eventuale revisione delle procedure)																					
	3b	Eventuale revisione del Manuale della Qualità.																					
4	4b	Verifica della conformità del SGQ ai requisiti della norma e dei documenti prescrittivi																					
	4c	Verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità .																					
5	5a	Identificazione dell'Organismo di Certificazione più idoneo all'Università																					
	5b	Assistenza all'Università per la domanda di Certificazione e per i suoi rilievi																					
	5c	Assistenza all'Università per tutta la durata dell'audit di Certificazione																					
	5d	Assistenza all'Università fino all'ottenimento della certificazione																					